**毕业设计（论文）相关模板注意点说明**

1. 毕业设计所有模板中的红色字体（包括红色框线）均为提示或相关说明，请在使用时，全部删除；蓝色字体均可根据专业相关情况自行修改；黑色字体原则上全部保留；
2. 所有材料中的指导老师，第一行为第1指导老师（一般是校内指导老师），第二行为第2指导老师（如没有用“/”填写，如果第2指导老师也是校内的，请自行修改）；如果第1指导老师为校外指导老师的，请对调第一行和第二行；第1指导老师为校外（特别有的企业指导老师没有教师资格证），原则上需有校内老师作为第2指导老师；
3. S-0、S-1封面中的材料目录，部分专业确实没有的项（如外语专业没有外文翻译），可将该项数量修改为“0”，或在备注中注明；
4. 原来所有材料中的毕业设计（论文）处的“()”全部为Times New Roman格式下的括号，本次全部修改为中文格式下的括号“（）”；此外，S-2毕业设计（论文）正文部分用的括号，原则上也应全部为中文格式下的括号“（）”；
5. 针对原来任务书、开题报告、毕业设计（论文）中英文摘要等增加内容超页后，格式少眉头容易导致格式混乱的问题，将相关标题项调整放在相关对应部分的“页眉”中了，便于自动增加换页；
6. S-1-2任务书、S-1-3开题报告、S-2毕业设计（论文）中的参考文献格式统一为：序号采用[x]（x为序号1、2、3省略号），均需标出文献类型标识（如书/专著采用[M]，期刊/杂志采用[J]，学位论文采用[D]，会议论文/论文集采用[C]，专利采用[P]，研究报告采用[R]等）；原则上任务书中参考文献数量不少于10篇（册）、开题报告中参考文献数量不少于15篇（册）、毕业设计（论文）中参考文献数量不少于20篇（册），三者数量原则上是递进关系，原则上需参考近5年的文献，外文文献不少于2篇；
7. S-1-6中期检查表，建议纸质材料按照模板填写后打印，不要采用系统导出，但需和系统填写的内容保持一致；
8. 所有材料中的签名，均需手写签名（或手写电子签名粘贴后打印），均需为黑色字迹；
9. S-2 毕业设计（论文）封面去掉了评阅老师签名，因为按照装订顺序，论文封面页后紧跟着3个评语和3个评分表均要求手写签名；
10. S-2 毕业设计（论文）封面、正文、页眉等地方去掉了原来有的模板中的“说明书”，全部统一为“毕业设计（论文）”；
11. S-2 毕业设计（论文）中，所有页面的页边距均设置为：上22mm、下22mm、左25mm、右20mm，左侧装订线宽0.9cm；
12. S-2 毕业设计（论文）中英文摘要中，“关键词”后面不加冒号，空2个字符，关键词与关键词之间用全角逗号（，）隔开，最后一个关键词后不加任何标点符号；Keywords后面不加冒号，空2个字符，keyword与keyword之间用半角逗号（,）隔开，每个“,”后空1个字符，最后一个Keyword后不加任何标点符号。
13. S-2 毕业设计（论文）中的目录应采用“引用-目录”自动生成后按格式要求调整；目录中的内容一般列出“章”、“节”、“条”三级标题，若无“条”，可只列出“章”、“节”二级标题；目录中的每一行全部顶格；
14. S-2 毕业设计（论文）中，原来的“结论”页标题，本次全部统一修改为“总结与展望”（总结课题完成了哪些相关工作，得到的成果如何（或得到了什么结论），相对于任务书要求，还存在哪些不足；可以提出建议、研究设想、改进思路、尚待解决的问题等等）；
15. S-2 毕业设计（论文）中的具体“章”、“节”、“条”根据专业要求自行调整或选择，原则上黑色的一级标题是必须要的；
16. S-2-2-1指导老师评分表、S-2-2-2评阅和答辩评分表中蓝色字体仅为示例参考，可根据专业要求（主要是毕业设计（论文）对毕业要求的支撑关系）进行修改和调整（行数可自行增减）；满分列每个分值也请根据需要对应修改调整；3个表设置为自动算总分版本，如需打印后手写，请将所有的“0”值项全部清除后再打印；
17. S-2-3毕业答辩记录表，仅仅为其中一个过程材料（作为S-2-2-2中答辩评分表的支撑依据之一）；其中的“一、答辩陈述评价”部分，请在对应处打“√”；每个评价等级仅仅代表学生在毕业答辩陈述时的情况依据。
18. 基于审核评估和后续毕业设计系统升级等考虑，本次毕业设计（论文）尽可能采用相对统一的模板，相关模板与各专业实际情况确有不太契合的，请及时与教务处沟通协调，谢谢！